

महाविद्यालयातील खालील सेवकांना कळविण्यात येते की आपले महाविद्यालयातील कामकाजाच्या विभाग/ ठिकाण, कामकाजाच्या वेळा या दिनांक 01 जून 2019 पासून खालीलप्रमाणे करण्यात आले आहे. आपणास ज्या विभागात काम दिले आहे त्याच ठिकाणी थांबावे. कामाचे ठिकाण सोडून इतरत्र कोठेही थांबू नये. सर्वांनी भोजनाच्या वेळेत कामाच्या ठिकाणीच भोजन करून घ्यावे. बाहेर जाते वेळी प्रत्येक वेळी विभाग प्रमुख व प्राचार्य यांची पूर्वपरवानगी घेवून हालचाल रजिस्टरमध्ये नोंद करूनच बाहेर जावे.

जोडी क्र	अ.नं	सेवकांचे नाव	कामाचे ठिकाण	स्वच्छता करण्याचे ठिकाण	इतर काम
1	1	श्री. रघुनाथ सुतार	वनस्पतीशास्त्र व कार्यालय	वनस्पतीशास्त्र प्रयोगशाळा, अेफ-4 व अेफ-5	नवीन काम, दुरुस्ती, इत्यादी कामे
2	2	श्री. नितिन पाटील	प्राणीशास्त्र/ वनस्पतीशास्त्र	प्राणीशास्त्र प्रयोगशाळा, नवीन डिपार्टमेंट - 3	कार्यक्रम नियोजन व सस्था नोटीस,
3	3	श्री. संजय शिंदे	भौतिकशास्त्र प्रयोगशाळा	भौतिकशास्त्र व भूगोल प्रयोगशाळा, बी-3, कसबा	इनव्हाटर व्यवस्था पाहणे, लाईट दुरुस्ती,
4	4	श्री. अनिल कुंभार	रसायनशास्त्र प्रयोगशाळा	रसायनशास्त्र प्रयोगशाळा, नवीन डिपार्टमेंट-2	एन. सी. सी. स्पर्धा परीक्षा
5	5	श्री. भास्कर बुचडे	प्रशासकीय कार्यालय	प्रशासकीय व प्राचार्य कार्यालय, कसबा, पोर्व इत्यादी	अभ्यंतगतांचे चहापान, आवक पत्रे पोहचवूंक, पोस्ट इ.
6	6	श्री. चंद्रकांत पाटील	प्रशासकीय कार्यालय	अेफ-1, अेफ-2 व नवीन डिपार्टमेंट-1	अभ्यंतगतांचे चहापान, आवक पत्रे पोहचवूंक, पोस्ट इ
7	7	श्री. धनार्जी पाटील	ग्रंथालय	ग्रंथालय, पूर्ण जिना लिफ्टचा	जिमखान्याकडील कामकाज
8	8	श्री. कुमार वायदंडे	ग्रंथालय	स्टाफरूम, नवीन जिना, सार्वकृतिक हॉल	पहिला मजला कुलर देखभाल, पम्पस्सम्स, स्पीकर व्यवस्था
9	9	श्री. जगदीश देवकुळे	ग्रंथालय	एनएसएस, एनसीसी जिमखाना, इंग्लिश लॅब, डिपार्ट-1	एन एस एस, दिव्य सुट्टीमध्ये ग्रंथालय परीक्षा कामकाज
10	10	श्री. प्रमोद पाटील	प्राचार्य कार्यालय	अेफ-6 व अेफ-7 अेफ-3	पोर्वमधील कुलर देखभाल, रेकॉर्ड किंपींग मदत, बँक पोस्ट
11	11	श्री. नवनीत गायकवाड	व्यावसाय अभ्यासक्रम	महिला वसतीगृह सर्व वर्गखोल्या.	सस्था आफिस, सस्था कुलर देखभाल,
12	12	श्री. विकास सनगर	व्यावसाय अभ्यासक्रम,	सगणकशास्त्र प्रयोगशाळा तिन्ही, आयसीटी, आक्युओसी	बरीक्षा, झेरॉक्स मशीन देखभाल, लॅब दुरुस्ती इ
13	13	श्री. लक्ष्मण सदांमते	बगीचा व परिसर	पार्की टाकी भरणे, सर्व स्वच्छता गृहे स्वच्छ करून घेणे, परिसरातील बगीचा, झाडे कुड्या पाणी घालणे.	SRPD अंश
14	14	श्री. आनंद पाटील	दिवसपाळी वॉचमन	दिवसाचे वॉचमन म्हणून काम घेणे, पार्कींग व्यवस्था, विद्यार्थी नियंत्रण, इत्यादी	
15	15	श्री. सुशांत पवार	रात्रपाळी वॉचमन	रात्रपाळी वॉचमन	

- आपणास दिलेल्या वर्गखोल्याच्या /प्रयोगशाळेच्या जवळील व्हाटिंग, पाय-या व परिसर स्वच्छ करणेचा आहे. फरशी दोन दिवसातून एकदा पाण्याने फेनिल टाकून घ्यावे. वर्गखोली झाडल्यानंतर बेंच व फर्निचर कापजांनी पुसून घ्यावे. महिन्यातून एकदा (तिसरा शनिवार) सर्व छत भिंती झाडून पुसून घ्याव्यात.
- आपल्या विभागात असणा-या कुंड्यांना दररोज पाणी घालणेचे आहे. तसेच स्वच्छता गृहे नेमून दिलेल्या इसमाकडून वेळोवेळी स्वच्छ करून घेणे.
- विद्यापीठाच्या लेखी परीक्षा सुरू झाल्यानंतर परीक्षा सुरू असेपर्यंत श्री. धनार्जी पाटील, श्री. रघुनाथ सुतार श्री. कुमार वायदंडे हे परीक्षेकडेच काम पाहतील. तसेच प्रॅक्टिकल परीक्षा संपल्यानंतर श्री. नितिन पाटील, श्री. संजय शिंदे, श्री. अनिल कुंभार हे परीक्षा विभागात काम पाहतील.
- सांस्कृतिक कार्यक्रम व इतर कार्यक्रम सर्वांनी एकत्रित तयारी करून पूर्ण करणेचे आहेत. याशिवाय इतर वेळोवेळी येणारी कामे एकत्रित पूर्ण करणेचे आहेत.
- आपणास दिलेल्या वर्गखोल्या व इतर ठिकाणचे महाविद्यालयाची आपण काम करीत असलेल्या ठिकाणची मालमत्ता, वस्तू, डेडस्टॉक, नियमित पाहण्यात. वर्षातून दोनवेळा तपासून अहवाल द्यावा.
- मुख्य इमारत, ग्रंथालय, व विभागात असणारी पाण्याचे युनिट, कुलर, व पाण्याच्या टाक्या आपआपल्या विभागातील स्वच्छ कराव्यात व त्यांच्या नोंदी ठेवाव्यात.
- संस्था आफिसकडे वेळापत्रकाप्रमाणे थांबणेचे आहे.

कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय पल्स

प्राचार्य

Outward No: 2782

Date:- 06-07-2020

To,  
The Principal,  
Arts, Commerce and Science College, Palus.

Subject: Annual Maintenance Contract

Dear Sir/.Madam,

It is our pleasure to be associated with reputed organization like yours. During this period, we have sincerely tried to provide you best service, train the user group and assist them in all possible ways. Our engineers have several times visited your campus and provide you onsite support and services.

It is now time to further strengthen our relationship by signing Annual Maintenance Contract. Under this maintenance contract following services will be given:

- 1. Unlimited - Telephonic Support:** We have established 10 Hours X 6 Days helpline to solve your queries over phone. [9:30 am to 7: 30pm, Monday to Saturday]
- 2. Unlimited - Remote Desktop Connectivity Support:** Under this service our engineers would view your computer from our office over internet, solve your queries remotely and provide you all support. Across the year, you may avail this remote support / service as per your convenience and time. Under this service, we will provide training to any new users, solve the queries, do the routine software maintenance, update to The Principal and Management about the status of the project and provide free consultancy about other software products & office automations.
- 3. If Required Free Onsite Support Calls (3 One Day Visits) - :** Across the year, you may avail this onsite support / service as per your convenience and time. Under this service, the engineer will visit your site, provide training to any new users, solve the queries, do the routine software maintenance, update to The Principal and Management about the status of the project and provide free consultancy about other software products & office automations. **(You are requested to make lodging & boarding arrangement for our engineer).**
- 4. completing the (3 onsite visit) if any visit required travelling, lodging & boarding facility will be provide by your side. The charges will be inform to you before confirmation of visit**

Your Annual Maintenance contract will commence on 01<sup>st</sup> Oct 2019 and will be valid for 1 (One) Year thereafter i.e. up to 30<sup>th</sup> Sept 2020 and the charges for this Annual Maintenance support would be **Rs. 5,900/-** (Rs. 5,000/- + 900/- GST@18%) **Only For Library Management System.**

We once again want to stress that Biyani Technologies is committed to provide you the best services, quality software and enable you to stay ahead in the world in terms of Automation and recent developments in technology. Looking for kind cooperation and support from you.

Thanks and regards,

Y **IC Code** = HDPC 0000 164  
**From** **Ms. V** **C** **B**  
**Account Number / खाता संख्या** 50200046305833  
**Credit Card Number / क्रेडिट कार्ड संख्या**  
**Date / दिनांक:** 16/07/2020  
**Name / नाम:** Biyani Technologies  
**Cash/Cheque Details / सेकड/चेकों का विवरण**  
**Cheque No. / चेक नं.** 59001  
**Bank of India / बैंक ऑफ इंडिया**  
**Branch / शाखा** Palus  
**Date / दिनांक:** 16 JUL 2020  
**Rup. es. (In words) / रुपये (शब्दों में)** Five thousand only  
**Purpose for Payment / भुगतान का उद्देश्य** **RECEIVED 59001**

**PAID & CANCELLED**  
*S. Ahum*  
**Acting Principal**  
**Arts, Commerce & Science College**  
**Palus, Dist. Sangli.**

Extension, Lohia Marg, Kolhapur, Maharashtra - 416001.  
 +91 - 9850819973, +91- 7447415873, (0)231 - 2526373.

# Computer Lab Rules

- 1) Come to class on time .
- 2) Attend to personal needs before coming to class.
- 3) Remain in your assigned seat unless you have permission to get up
- 4) Throw scraps away at the end of the period on your way out.
- 5) Talk only when permitted.
- 6) Use polite speech and body language.
- 7) Follow the teacher's directions.
- 8) Use the computers according to the AUP.
- 9) Do Not chew gum, eat candy or other food in class unless you have been given special permission .

# **LIBRARY WORKING HOURS**

**Monday to Saturday : 8.00 am to 4.00 pm**

## **TRANSACTION HOURS**

**9.00 am to 1.00 pm**

**1.30 pm to 4.00 pm**

**Study Room : 9.00 am to 4.00 pm**



Palus Shikshan Prasarak Mandal's

# ARTS, COMMERCE AND SCIENCE COLLEGE, PALUS

Palus, Tal. Palus Dist. Sangli 416 310

## Library

### • अभ्यासिकेतील नियम •

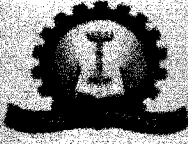
- अभ्यासिकेचा वापर करताना प्रत्येकाजवळ ओळखपत्र असणे आवश्यक आहे.
- अभ्यासिकेमध्ये प्रवेश केल्यानंतर नोंद रजिस्टर मध्ये नोंद करावी.
- अभ्यासिकेमध्ये शांतता राखावी, मोठ्याने बोलणे, गप्पा मारणेस सक्त मनाई आहे.
- अभ्यासिकेमध्ये वाचण्यासाठी पुस्तक अगर प्रश्नसंच लिहिण्यास आयकार्ड वरती घेतल्यास जाताना जमा करावे. अन्यथा दिवसास १० रुपये दंड आकारण्यात येईल.
- अभ्यासिकेमध्ये डबे खाण्यास सक्त मनाई आहे.
- अभ्यासिकेतील टेबल, खुर्च्या, बेंच तसेच भिंतीवर कोणताही मजकूर लिहू नये.
- अभ्यासिकेमध्ये मोबाईल वापरास सक्त मनाई आहे.

वरील सर्व नियमांचे काटेकोर पालन करावे. नियमांचे उल्लंघन करणाऱ्या विद्यार्थ्यांवर दंडात्मक कारवाई केली जाईल. तसेच त्यांना ग्रंथालयाचा वापर करता येणार नाही.

ग्रंथपाल

प्राचार्य





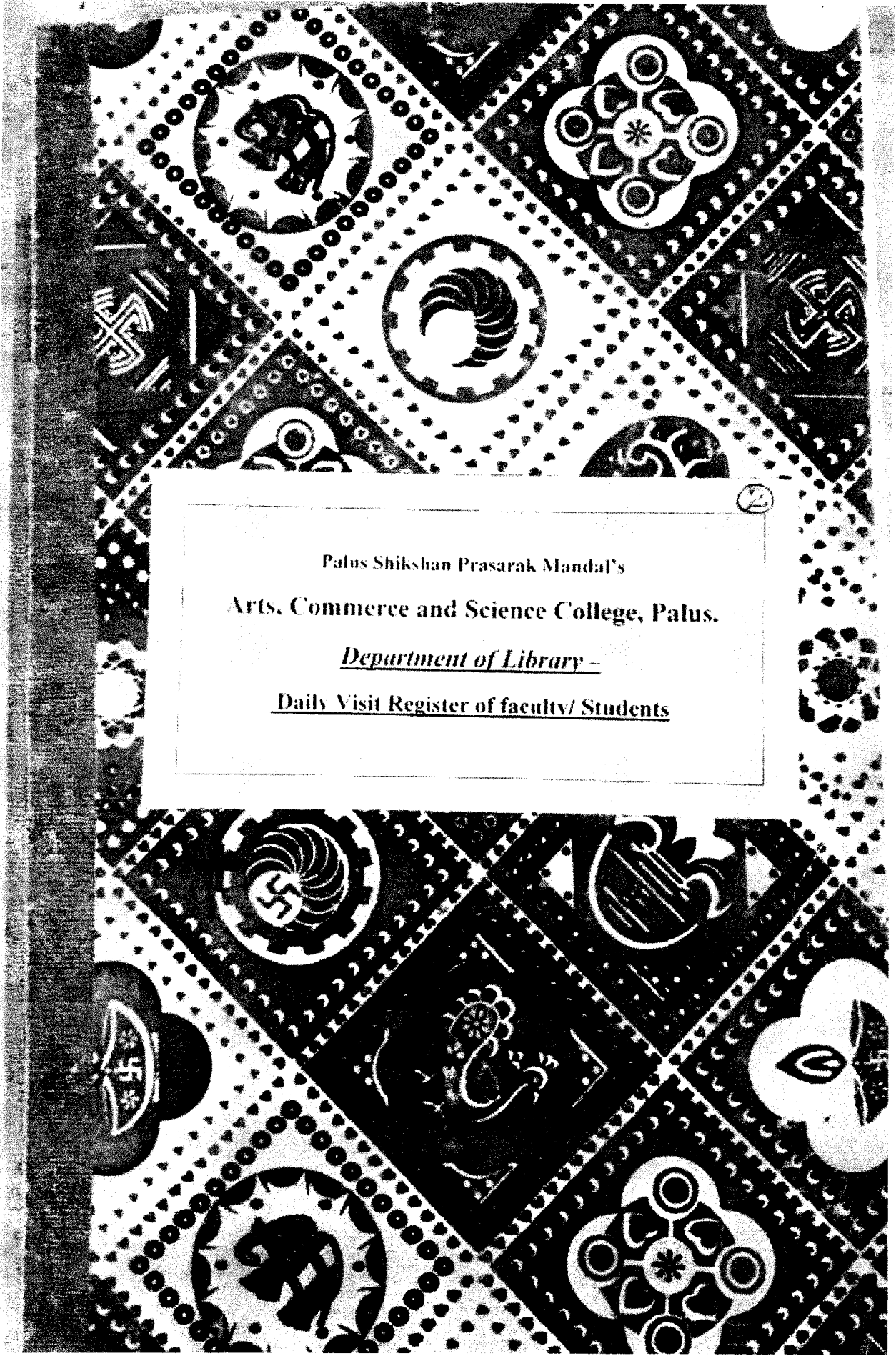
पलूस शिक्षण प्रसारक मंडळाचे,

कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय, पलूस

ता. पलूस जि. सांगली

### ग्रंथालयाचे नियम

- ग्रंथालयात घेतलेले पुस्तक महाक झाल्यास ते रिप्लेस करून घ्यावे लागेल अथवा पुस्तकाची डीकॉप्ट रक्कम भरावी लागेल.
  - ग्रंथालयातून घेतलेली पुस्तके परस्पर अदलाबदल करू नये. कारण नो-डब्लू न्या देवी त्रान होण्याची शक्यता आहे.
  - ग्रंथालयातून पुस्तक घेताना दुसऱ्याच्या बाबोकार्झर पुस्तक दिले जाणार नाही.
  - संदर्भ ग्रंथ, मासिके, दुर्मिक ग्रंथ, प्रश्नपत्रिका संघ ग्रंथपालांच्या परवानगी शिवाय बाहेर नेता घेणार नाही. जर घेऊन गेल्यास दिवसास १०/-रु. प्रमाणे दंड आकारला जाईल.
  - ग्रंथालयातून घेतलेली पुस्तके, मासिके, प्रश्नपत्रिकासंघ अतिशय काळजीपूर्वक वापरावीत. पान फाळणे, खुणा करणे, चित्र काढणे यासारखे नुकसान केल्यास कडक कारवाई केली जाईल.
  - ग्रंथालयात पुस्तके जमा करताना त्यात आपले काही विसरले नाही, याची खात्री करून घ्यावी. नंतर कोणतीही तक्रार ऐकून घेतली जाणार नाही.
  - ग्रंथालयामध्ये प्रवेश करताना प्रवेश नोंदवही मध्ये नोंद करूनच प्रवेश करावा व आपली बॅग काळजी करू देवावी.
  - गरज वाढल्यास प्रत्येक वस्तू तपासण्याचा अधिकार ग्रंथालयातील कर्मचाऱ्यास राहिल
  - मोठ्याने बोलणे, पेपर वाचणे, मस्यारणे, व्हरांच्यात रेंगाळणे अशा प्रकारची घाणणूक ग्रंथालयात अथवा अवारात करू नये.
  - ग्रंथालयाची सर्व पुस्तके वार्षिक तपासणी जमा करणे आवश्यक आहे. त्याशिवाय मार्केटिंग मिळणार नाही.
  - हवे असलेले पुस्तक घेतून घेऊनही मिळत नसेल तर ग्रंथालयाची किनांक स्तिप भरण घ्यावी. शुभाने सदर पुस्तक राखीव ठेवावे.
  - विद्यार्थ्यांना दिलेल्या पुस्तकाची मुदत एक आठवडा राहिल उपरिच परत केलेल्या पुस्तकास प्रतिदिन पन्नास पैसे दंड आकारला जाईल.
  - ग्रंथालयातून पुस्तक घेतेवेळी घर काराव कोड घेऊन ग्रंथालयाच्या जमा ग्रंथालयातील कर्मचाऱ्यास दाखवावे अन्यथा त्याची जबाबदारी विद्यार्थ्यांच्यावर राहिल.
  - जे विद्यार्थी व शिक्षक महाविद्यालय सोडून पलूस तालुका व त्याचे जवळपास गावात असलेली पुस्तके महाविद्यालय सोडण्यापूर्वी जमा करावीत.
  - रविवारी व अन्य शासकीय सुट दिवसांनी ग्रंथालयात प्रवेश करू नये.
- वरील सर्व नियमांचे काटेकोरपणे पालन करावे. अन्य काही नियमांचे काटेकोरपणे पालन करावे.



Palus Shikshan Prasarak Mandal's  
Arts, Commerce and Science College, Palus.

Department of Library -  
Daily Visit Register of faculty/ Students





Palus Shikshan Prasarak Mandali's

# ARTS, COMMERCE & SCIENCE COLLEGE, PALUS

Department of Library

## Daily Visit Register

			Entry time	Exit time	Reason/use of NET/ Reading/ other	Signature	Sr. No.
		3/9/2019					
1	3/9/2019	Bhat D.V.	10:40		Question Paper Set	[Signature]	
		V.S. Chougule			Reading	[Signature]	
		A.B. Ghodage	01:45		Reference	[Signature]	
		S.G. Phalake	1:40	2:05	ref books	[Signature]	
		Swati S. Patil	2:00	3:00	reference books	[Signature]	
		R.B. Jadhav	11:15	11:45	"	[Signature]	
		H.S. Patil	11:30	12:30	Ref.	[Signature]	
		4/9/2019					
		R.B. Jadhav	11:15	11:30	Reading	[Signature]	
		S.G. Phalake	11:20	11:50	ref material	[Signature]	
		V.S. Chougule	11:20	12:50	Reading	[Signature]	
		H.S. Patil	11:20	12:40	Ref.	[Signature]	
		S.N. Patphode	11:25		Ref.	[Signature]	
		05/09/2019					
		V.S. Chougule	12:10		Reading ref.	[Signature]	
		H.S. Patil	12:15	12:40	Ref.	[Signature]	
	5/9/2019	S.G. Phalake	2:10	3:30	ref. books	[Signature]	
		R.B. Jadhav	2:40		Reading reading	[Signature]	
		06/09/2019					
		Sangita Patil	9:00		R.F.	[Signature]	
		V.S. Chougule	11:05		References	[Signature]	
		H.D. Patil	12:00		Ref.	[Signature]	
		S.T. Patil	12:00		Reading	[Signature]	
		H.S. Patil	12:05		Ref.	[Signature]	
		R.B. Jadhav	12:15		"	[Signature]	
		S.N. Patphode	11:20		Ref.	[Signature]	



Palus Shikshan Prasarak Mandal's  
**ARTS, COMMERCE & SCIENCE COLLEGE, PALUS**  
 Department of Library

**Daily Visit Register**

				Reason for not Reading	Signature	
23/01/2020						
23/1/2020	Bhat D.V.	11:15		Reading	Bhat	
23/01/2020	Ghadge A.M.	11:20	12:15	Reading	Ghadge	
23/01/2020	Phalake S.G.	12:30	1:45	Self reading	Phalake	
23/01/2020	Patil S.T.	11:50		Reading	Patil	
23/01/2020	Dr. Shendage V.M.	3:00	4:00	Reading	Shendage	
24/01/2020						
24/1/2020	Patil S.T.	8:30	9:30	Reading	Patil	
24/1/2020	Dr. S. D. Patil	11:30	12:30	Reading	Patil	
(1)	U.P. Patil	"	"	Reading	Patil	
24/1/2020	D.V. Bhat	10:45		Reading	Bhat	
24/1/2020	S.S. Lendave	10:45	11:30	Reading	Lendave	
24/1/2020	Patil H.S.	10:45	11:30	Reading	Patil	
24/1/2020	S.R. Patil	11:45		Reading	Patil	
24/01/2020	V.S. Chougule	11:47		Reading	Chougule	
24/01/2020	S.G. Phalake	12:30	2:00	Self reading	Phalake	
24-01-2020	Dr. V.M. Shendage	3:30	4:30	Reading	Shendage	
	U.P. Patil	1:00	3:00	Reading	Patil	
25/01/2020						
	Patil H.S.	10:50	12:45	Reading	Patil	
	Joshi S.M.	10:40	11:25	Reading	Joshi	
	Dr. S.S. Lendave	8:15	11:10	Reading	Lendave	
1	25/01/2020	D.V. Bhat	10:45	Reading	Bhat	
2	—	U.P. Patil	12:00	12:30	Ref. Articles	Patil
3)	—	Dr. G.D. Homkundre	11:10	12:25	Reading	Homkundre
4)		Swah. S. Patil	3:00	3:45	Reading	Patil
5)		V.S. Chougule	3:1	4:12	Reading	Chougule
6)	25/01/2020	Dr. V.M. Shendage	3:00	3:45	Reading	Shendage

4)  
5  
6  
7

पलूस शिक्षण प्रसारक मंडळाचे,  
इंग्लिश मिडियम स्कूल पलूस

जा.क्र.- समक्ष / 2019-20

दिं.06 / 09 / 2019

मा.प्राचार्य,  
कला,वाणिज्य,विज्ञान महाविद्यालय पलूस

विषय - कार्यक्रमासाठी हॉल मिळण्याबाबत

महोदय,

पलूस शिक्षण प्रसारक मंडळाचे,इंग्लिश मिडियम स्कूल पलूस या विभागाचा शिक्षक दिनानिमित्त कार्यक्रमाचे नियोजन केलेले आहे.तरी सोमवार दिं.09/09/2019 रोजी दुपारी 1 ते 5 या वेळेत संस्थेचा हॉल कार्यक्रमासाठी उपलब्ध व्हावा हि विनंती



आपला विश्वासू

**HEAD MISTRESS**  
**ENGLISH MEDIUM SCHOOL, PALUS**

तहसिलदार तथा तालुका कार्यकारी दंडाधिकारी पलूस यांचे कार्यालय  
तालुका -पलूस , जिल्हा - सांगली

फोन नं. (०२३४६)२२६८८८

E-mail ID - tahsildarpalus@gmail.com

क्र.पुरवठा/कावी - २५७ /२०१९

तहसिल कार्यालय , पलूस

दि. १८ /१०/२०१९

प्रति ,

मा. प्राचार्य ,

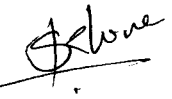
कला , वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय , पलूस

विषय :- पुरबाधित कुटुंबांना मोफत वाटपाचे धान्य साठवणुकीकरिता


गोडाऊन मिळणेबाबत

महोदय ,

कोयना धरणाच्या पाणलोट क्षेत्रात अतिवृष्टी झालेने पलूस तालुक्यातील नदीकाठावरील गावांमध्ये पुर आल्यामुळे तेथील लोकांना अन्य ठिकाणी विस्थापित करणेत आले होते . सदर पुरबाधित कुटुंबांकरिता शासनामार्फत मोफत धान्य पुरवठा करणेबाबत आदेश प्राप्त झाला आहे. मा. जिल्हापुरवठा अधिकारीसो सांगली यांचे मार्फत मोफत धान्य वाटपाकरिता धान्य पाठविणेत येणार असून सदरचे धान्य उतरून घेणेकरिता शासकीय धान्य गोडाऊनकडील क्षमता कमी आहे. तरी आपणाकडील गोडाऊन / हॉल धान्य कोठा ठेवणेकरिता तात्पुरत्या स्वरुपात धान्य वाटप करेपर्यंत मिळावा .

  
तहसिलदार पलूस ठरिका

प्रत :-

  
18/10/19

१) मा.जिल्हापुरवठा अधिकारीसो सांगली यांना माहितीसाठी सविनय सादर.



॥ श्री ॥

मार्च १७/२० बुके

॥ संघे शक्ति : कलौ युगे ॥

# शिक्षण सेवक सहकारी सोसायटी लि., सांगली.

शाखा - पलूस

प्रधान कार्यालय : प्लॉट नं. १०, चांदणी चौक, दक्षिण शिवाजीनगर, सांगली ४१६ ४९६

स्थापना : १० मे १९३३

☎ : (०२३३) २३७३८८०/२३२७९६०

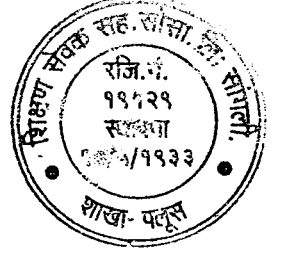
रजि. नं. १९९२९

शाखा : पंढभाग सांगली, तासगांव, कवठेमहांकाळ, शिराळा, पलूस, मिरज, खानापूर, जत, इस्लामपूर, आटपाडी, उमदी, चांदणी चौक सांगली.

जावक क्र. : ७२१९  
२०१६/२०१०

दिनांक : १९/१२/२०१९

प्रति,  
मा.प्राचार्यसो,  
कला वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय पलूस  
पलूस



विषय- हॉल मिळणेबाबत.

महोदय,

आमच्या संस्थेच्या शाखा पलूसचा सभासद मुले उत्तेजनार्थ बक्षीस वितरण समारंभ, आदर्श शिक्षक पुरस्कार व सेवानिवृत्त सभासदांचा सत्कार समारंभ कार्यक्रम रविवार दिनांक १२/०१/२०२० रोजी आयोजित केला आहे. तरी सदर कार्यक्रमासाठी आपले महाविद्यालयातील हॉल व इतर साहित्य (खुर्च्या, टेबल, माईक-स्पीकर, इतर) उपलब्ध होउन मिळावे हि विनंती.

कळावे,

Vikas Sir  
कलेकडून परवानगी  
मा. प्रा. होरबाळकरांचा आहे.  
Zahur  
11/1/2020

आपला विश्वासू,



BNK/118 of 20-12-1966

☎ : (0233) 2305929  
2300875

# सांगली जिल्हा माध्यमिक शिक्षण सेवक सहकारी पत संस्था लि., सांगली.

\* ऑफिस : वारणांली रोड, रेल्वे फाटकाजवळ, विश्रामबाग, सांगली - ४१६ ४१५.

खा व फोन नं.

जावक क्र.: ७८५/१९-२०

दिनांक : ३०/१२/२०१९

जत

नं. (०२३४४)२४७८३९.

\*\*\*\*\*

पलूस ✓

नं. (३४६)२२६७२२.

\*\*\*\*\*

कवठे महाकाळ

नं. (०२३४१)२२३७७९.

\*\*\*\*\*

तासगांव

नं. (०२३४६)२४११६०.

\*\*\*\*\*

विटा

नं. (०२३४७)२७४४९७.

\*\*\*\*\*

उमदी

नं. (०२३४४)२२८४०५.

\*\*\*\*\*

प्रती,  
मा.सचिव,  
पलूस शिक्षण प्रसारक मंडळ,  
पलूस.जि.सांगली

विषय :- गुणगौरव पुरस्कार व सत्कार समारंभ कार्यक्रमासाठी हॉल मिळणेबाबत..

महोदय,

आमच्या सांगली जिल्हा माध्यमिक शिक्षण सेवक पतसंस्था लि.,सांगली शाखा-पलूसच्या विद्यमाने सेवानिवृत्त शिक्षक-शिक्षकेतर कर्मचारी व त्यांच्या पत्नी,विशेष निवड सभासद यांचा सत्कार, गुणवंत व शिष्यवृत्ती धारक सभासद पाल्यांना पारितोषिक वितरण असा संयुक्त समारंभ आयोजित केला आहे.

सदर कार्यक्रमासाठी आपला हॉल उपलब्ध व्हावा हि विनंती


कार्यक्रमाची तारीख - रविवार दिनांक ०५ जानेवारी २०२०

कार्यक्रमाची वेळ - दुपारी २:०० वाजता

सहकार्य हिच अपेक्षा

कळावे

आपला विश्वासू,



शाखाधिकारी

सांगली जिल्हा माध्यमिक शिक्षणसेवक  
सहकारी पतसंस्था लि.,सांगली,शाखा-पलूस





  
30/12/19

सदरच्या हॉल सांगली जिल्हा माध्यमिक शिक्षण सेवक सहकारी पत संस्थेला उपलब्ध करावा

दिनांक २५/११/२०१९

प्रति,  
मा. अध्याक्ष  
पत्रस शिक्षण प्रसारक मंडळ,  
पत्रस. मा. पत्रस. नि. सा. सा. सा.

विषय :- मा. के. प्रशाळा स्टेडियमची जागा  
मिळणेबाबत

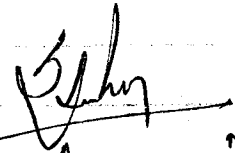
उजवेदार :- जिल्हा अध्याक्ष (शिक्षण) (निलंबित)  
श्री. वाशांकर नरसय कलम  
जिल्हा अध्याक्ष श्री. संजय कलम पत्रस.

मा. महोदय.

मा. जगदगुरु श्री. नरेंद्राचार्य महाराज यांचा  
पादुका दर्शन सोहळा दि. २१ एप्रिल २०२० मंगळवार  
रोजी आयोजित केलेला आहे. सदर कार्यक्रमासाठी  
आम्हाला संस्थेची स्टेडियमची मोकळी जागा हवी  
आहे.

कृपया आपली जागेसाठी अनुमती  
मिळवी ही नम्र विनंती. कळवि.

आपला विश्वासू.



श्री. संजय नरसय कलम.  
मो. नं. ९६५५१६५१६०  
९६२८४२६५६०

॥ तमसो मा ज्योतिर्गमय ॥



स्थापना : १९५८

## पलूस शिक्षण प्रसारक मंडळ, पलूस

ता. पलूस, जि. सांगली. पिन - ४१६ ३१०.

दूरध्वनी क्र.: (०२३४६) माध्यमिक : २२६०५५, ज्युनिअर : २२६८५५, महाविद्यालय : २२६२२६.

• रजि.: नोंदणी क्र. एफ-१५०४/सांगली. •

\* अध्यक्ष - श्री. रामचंद्र शंकरराव पाटील (भाऊ) \* मॅनेजिंग कमिटी चेअरमन - श्री. विलास सिताराम पाटील  
\* उपाध्यक्ष - श्रीमती डॉ. आशाताई लक्ष्मणराव पाटील, श्री. प्रकाश हणमंतराव पुदाले \* सचिव - श्री. धोंडीराम प्रताप शिंदे

जावक्र क्र.: 5. 21/11/2019-20

दिनांक : 08/01/2020

प्रति,

मा.अध्यक्ष,

जगदगुरु नरेंद्राचार्य महाराज भक्त सेवा मंडळ,

सांगली

विषय - संस्थेचे क्रिडांगण देणेबाबत..

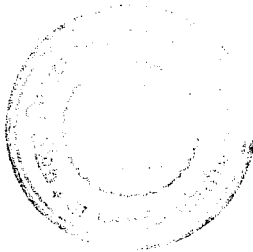
महोदय,

आपले दि.२५.११.२०१९ च्या संदर्भिय पत्राच्या अनुशंगाने आपण आमच्या संस्थेकडे जगदगुरु नरेंद्राचार्य महाराज यांचा पादुका दर्शन सोहळ्यासाठी क्रिडांगण मागणी केली आहे.संस्थेच्या ध्येय धोरणानुसार सदरचे मैदान योग्य त्या नियम व अटीवर मंगळवार दि.२१.०४.२०२० रोजी देत आहोत.तसेच संस्थेच्या मालमत्तेची सुरक्षितता व स्वच्छता आपणास बंधनकारक राहिल.काही गैरप्रकार झालेस त्याची सर्वस्वी जबाबदारी आपली राहिल याची नोंद घ्यावी.

योग्य त्या पुढील कार्यवाहीसाठी सादर.

कळावे,

08/01/2020



आपला विश्वासू

पलूस शिक्षण प्रसारक मंडळ, पलूस



प्रा. U. P. Pail  
विषय Chemistry  
दि. 4 Sept. 2019

प्रति,

मा. प्राचार्य

कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय, पलूस

विषय— पुस्तक खरेदी बाबत...

महोदय,

गंथालयामध्ये खालील पुस्तकांची अभ्यासक्रमाच्या दृष्टीने आवश्यक आहे. तेव्हा कृप्या सदर पुस्तके घेण्यास परवानगी मिळावी, ही विनंती

अ.क्र		लेखक	प्रकाशन	क्रमिक/संदर्भ	प्रती
1	Instrumental methods of chemical Analysis	Willard & Merrit		Ref	01
2	Principles of electroplating and electroforming	Blum & Hogaboom		Ref	01
3)	Handbook of preparative Inorganic chem (Vol-1 & II)	Braves	Academic press	Ref	01
4)	Industrial chemistry	R. N. Das		Ref	01
5	Hand book of organic Analysis	H. T. Clarke		Ref	01
6.	Industrial chemistry	Rogers		Ref	01
7	Industrial chemistry	B. N. Sharma		Ref	01
8	Analytical chemistry	B. K. Sharma		Ref	01
				Ref	01
9	Analytical chemistry	Walton		Ref	01
10.	Industrial chemistry	Astoria Virtual University		Ref	01

कळवे,

आपला विश्वासू,

(प्रा. U. P. Pail)

U. P. Pail

प्रा. ए. ए. आर. पाठेकर  
विभाग मराठी

दिनांक १२/०१/२०१९

प्रति,  
मा. प्राचार्य,  
कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय, पलूस

**विषय - पुस्तक खरेदी बाबत....**

मा. महोदय,  
ग्रंथालयामध्ये खालील पुस्तकांची अभ्यासक्रमाच्या दृष्टीने आवश्यकता आहे. तरी कृपया सदर पुस्तके घेण्यास परवागी मिळावी, ही विनंती.

अ.नं.	पुस्तकांचे नांव	लेखक	प्रकाशन	क्रमिक/संदर्भ	प्रती
१	काव्यबंध	श्रीवाहन निरंजन	प्रका.	क्रमिक	१०
२	जुगाड - (कादंबरी)	किरण गुरव	दुर्गा	क्रमिक	१०
३	काय डेंजर करा सुरलाय (गाथ)	जयंत पवार	पोप्युलर प्रकाशन	क्रमिक	१०
४	माती पंख आणि ठाकारा (कालखोरा)	दानेश्वर गुळे	सुनी विकास प्रकाशन	क्रमिक	१०
५	संगण केशवसुत	म. व. प. पाठेकर	वॉनस	संदर्भ	१
६	संपूर्ण केशवसुत	शंभुलाल हरिदास	पोप्युलर	-॥-	१
७	साहित्य निरंजन	नारायण सुत	पोप्युलर	-॥-	१
८	सुख का मान	वसंत आ. डहाके	मोड	-॥-	१
९	निरंजन	-॥-	वॉनस	-॥-	१
१०	व्यवहारशास्त्राचा काळा धाडा	अश्विनी नारायण राव	मुळावरील	-॥-	१
११	नानाशास्त्राचा काळा धाडा	-॥-	वॉनस	-॥-	१
१२	सिद्धांत उद्देश्येय शास्त्र	अश्विनी नारायण राव	दिसल	-॥-	१
१३	कादंबरी : संगण	प्रकाश शिंदे	शब्दप्रका.	-॥-	१
१४	गेल्या उद्ये शतकातील कादंबरी	विठ्ठल रानडे	वॉनस	-॥-	१
१५	कादंबरीविषयी	हरिशंकर शिंदे	पद्मसंगण	-॥-	१
१६	कादंबरी एक साहित्य प्रकार	-॥-	शब्द	-॥-	१
१७	मराठी कादंबरी १९५० व १९६०	प्रकाश शिंदे	वॉनस	-॥-	१
१८	दुर्गा उमादी साहित्य	वसंत आ. डहाके	वॉनस	-॥-	१
१९	मराठी भाषिक कौशल्ये	श्री. वि. प्रकाशन	क्रमिक	क्रमिक	१०
२०	नाटक - रंगविष्कार आणि रंगशास्त्र	ड. व. विठ्ठलकुर्वी	संदर्भ	संदर्भ	१
२१	मराठी नाटक आणि रंगशास्त्र	विश्वनाथ शिंदे	प्रतिमा	संदर्भ	१
२२	साहित्य आणि सांस्कृतिक संवेदन	प्रभाकर बागले	शाब्दालय प्रकाशन	संदर्भ	१

कळावे

आपला विश्वासू

प्रा. ए. ए. आर. पाठेकर (सुनी)  
प्रा. भाट डी. व्ही. शिंदे

प्रा. ए.सु. आर. जाळेकर  
विभाग मराठी

प्रति,  
मा. प्राचार्य,  
कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय, पलूस

दिनांक १२/११/२०१९

**विषय - पुस्तक खरेदी बाबत....**

मा. महोदय,  
ग्रंथालयामध्ये खालील पुस्तकांची अभ्यासक्रमाच्या दृष्टीने आवश्यकता आहे. तरी कृपया सदर पुस्तके घेण्यास परवागी मिळावी, ही विनंती.

अ.नं.	पुस्तकांचे नांव	लेखक	प्रकाशन	क्रमिक/संदर्भ	प्रती
२३	काटक - स्वरूप आणि समीक्षा	द. श्री. कुलकर्णी	पद्मगंध	संदर्भ	१
२४	मराठी रंगभूमीची १२५ वर्षे	मु. श्री. कामडे	स्नेहवर्धन	संदर्भ	१
२५	वाचगान्याची राजनिशी	सतीश कालसेचुर	लोकशाही	संदर्भ	१
२६	चरित्र - आत्मचरित्र	अ. म. जोशी	स्नेहवर्धन	संदर्भ	१
२७	अविस्मरणीय चरित्र - आत्मचरित्र	नारायण मोसले	अथर्व	संदर्भ	१
२८	मराठीतील आत्मचरित्रात्मक लेखन	सुधा हस्तक	स्नेहवर्धन	संदर्भ	१
२९	संवाद आणि लेखन कौशल्ये	अडाय धोरणे	प्रशांत	संदर्भ	१
३०	भौतिक सर्जन आणि उपयोजन	राजगवस, शिंदे	जळगाव	संदर्भ	१
३१	साहित्य, भाषा आणि समाज	मिलिंद बोकील	दशप्रकाशन	संदर्भ	१
३२	शिक्षण महर्षी डॉ. वापूजी साळुंके	संपा. सुरेश पाटील	मोज	संदर्भ	१
३३	महात्मा फुले समाज वाङ्मय	संपा. धनंजय वीर	पारख	संदर्भ	१
३४	आदिवासी साहित्य आणि संस्कृती	भुषंग मेळगाव	जळगाव	संदर्भ	१
३५	मराठी निबंध	श. ग. जाधव	म. स. सा.	संदर्भ	१
३६	तपोनिधी	संपा. भारती निरगुडकर	म. स. सा.	संदर्भ	१
३७	समीक्षेची अपरूपे	देवानंद सोनवणे	म. स. सा.	संदर्भ	१

कळावे

आपला विश्वासू

प्रा. ए.सु. आर. जाळेकर (सिद्धा)

प्रा. काट डी. व्ही. शिवा